

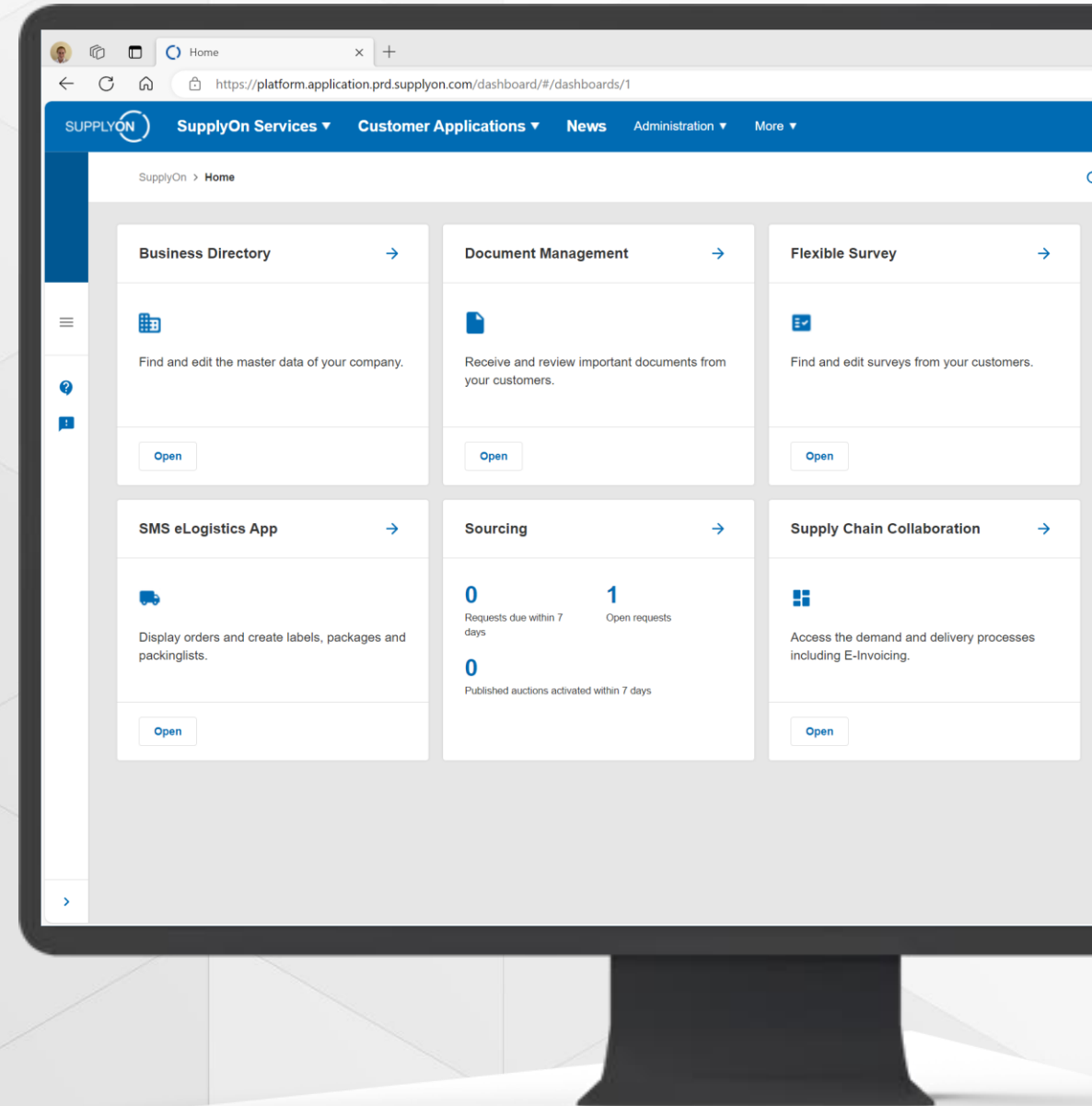


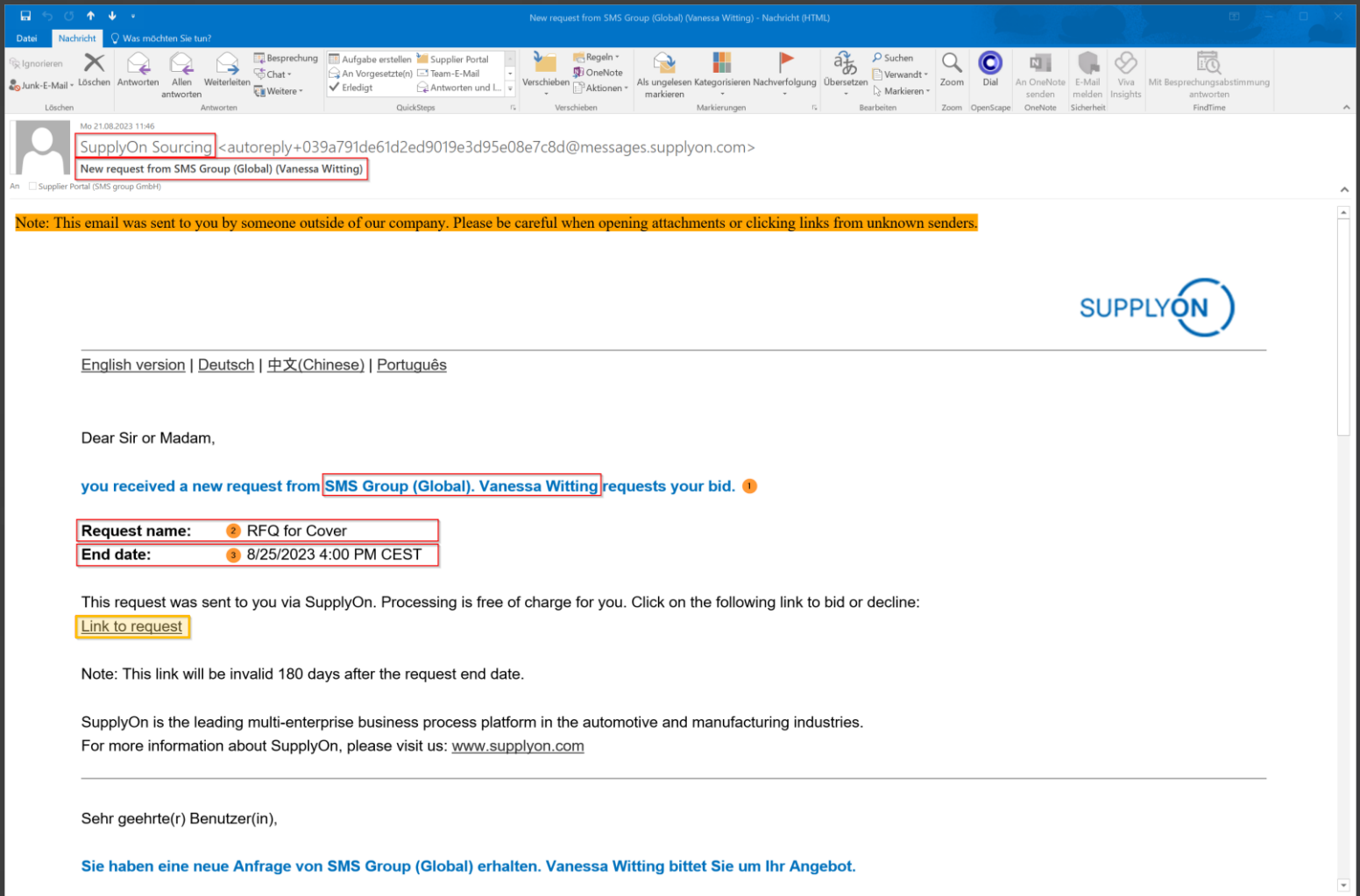
CLICK-GUIDE



Bitte klicken Sie auf die orangefarbenen Felder, um durch den Click-Dummy zu navigieren.

Wie man ein Gebot in Sourcing als Lieferant erstellt





E-Mail Mitteilungen von SupplyOn Sourcing

Sie haben eine E-Mail von SupplyOn Sourcing erhalten mit einer neuen Anfrage von der SMS group.

In der E-Mail finden Sie:

1. Anfragename
2. Kontaktperson
3. Angebotsfrist

Klicken Sie auf den Link um ein Angebot zu erstellen oder die Anfrage abzulehnen.

SupplyOn Sourcing

https://platform.application.prd.supplyon.com/sourcing/faces/sellside/seller_request.jsf?requestid=1752603793&responding_company_id=236309...

SUPPLYON SupplyOn Services Customer Applications News Administration More

trg-SMSGGroup-Seller01 - Supplier 01 Test Log Out

My SupplyOn > Sourcing : Open requests > RFQ for Cover(Active)

Start guided tour | Help and support | Print | Message to support

Bid

Submit bid Save as draft Decline request Back Discussions

Bid Enter bid line items

Added colleagues Collapse

Supplier 01, Test Supplier 01, USER1 Supplier 01, USER2

Forward request to colleagues

Request details Collapse

1 Request name: RFQ for Cover Request ID: 1752603793 (Version 2)

Customer: SMS Group (Global) Contact: Witting, Vanessa

Start Date, Time: Sep 19, 2023 11:01:39 AM Version comment: New Version of the Drawing

Currency: EUR - European Euro 2 End date, time: Sep 22, 2023 5:00:00 PM

3 Requested Incoterm: DAP Requested Payment Terms: 10 days 2% ;; 30 days net

Incoterms Location: Hilchenbach

5 Further information:

Incoterms Version: 2020

6 Attachments: Details Updated Drawing.pdf (184 KB); Drawing.pdf (184 KB);

Supplier response fields Collapse

You may answer the request directly in the form or also offline using Excel (see options on the right side).

Download/upload bid

Download

☐ incl. attachments

Request (Excel)

Upload

Upload bid

Bid history

Request version 2

Request version 1

9/19/2023 10:25:02 AM CEST (Supplier 01, Test)

Anfragedetails

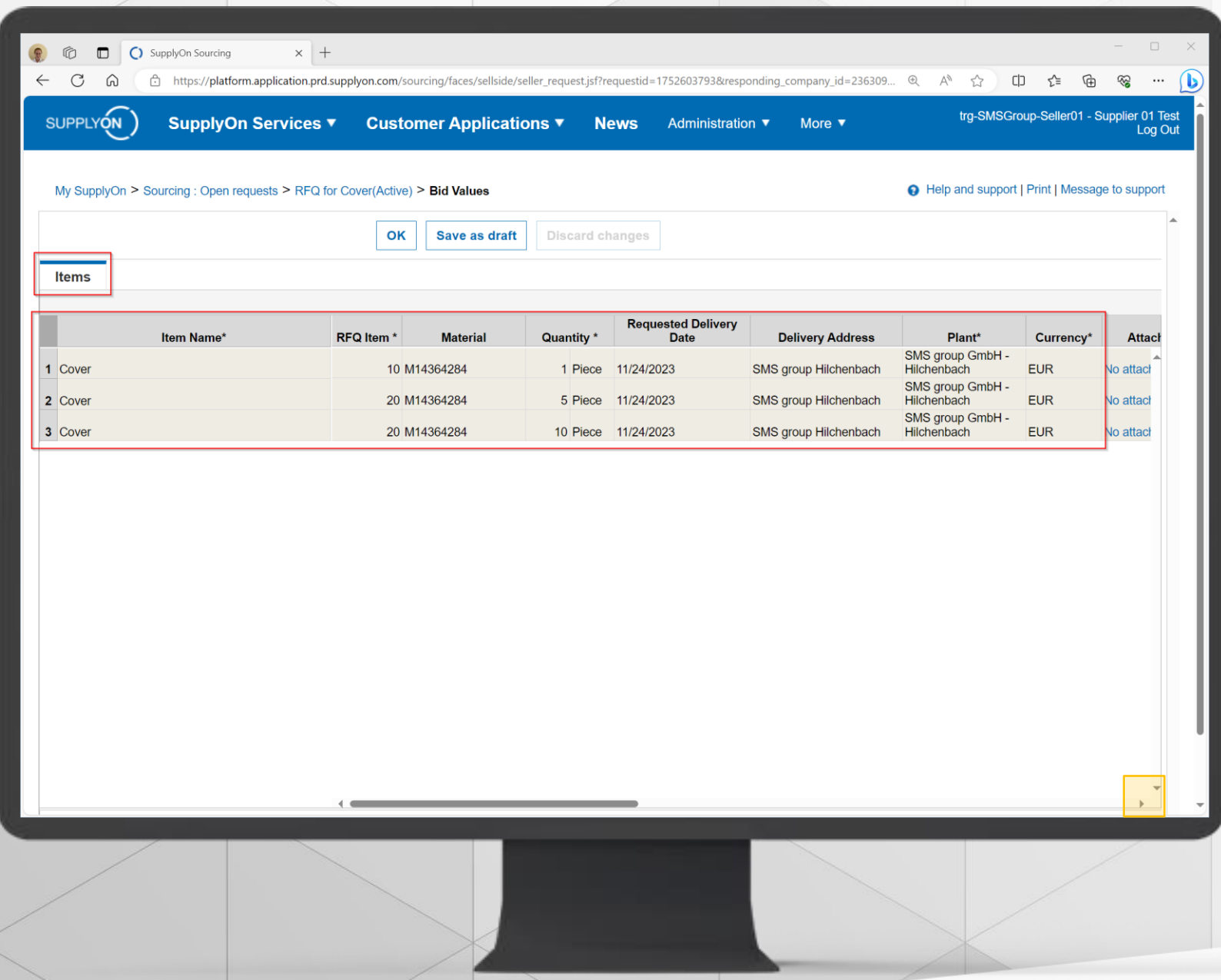
Sie starten in dem Bereich “Gebot”. Bitte prüfen Sie die Anfragedetails, die Ihnen die SMS group zur Verfügung gestellt hat.

1. Anfragenname
2. Enddatum (Angebotsfrist)
3. Angefragte Incoterms
4. Anfragte Zahlungsbedingungen
5. Weitere Informationen
6. Anhänge zu der Anfrage

Angebot erstellen

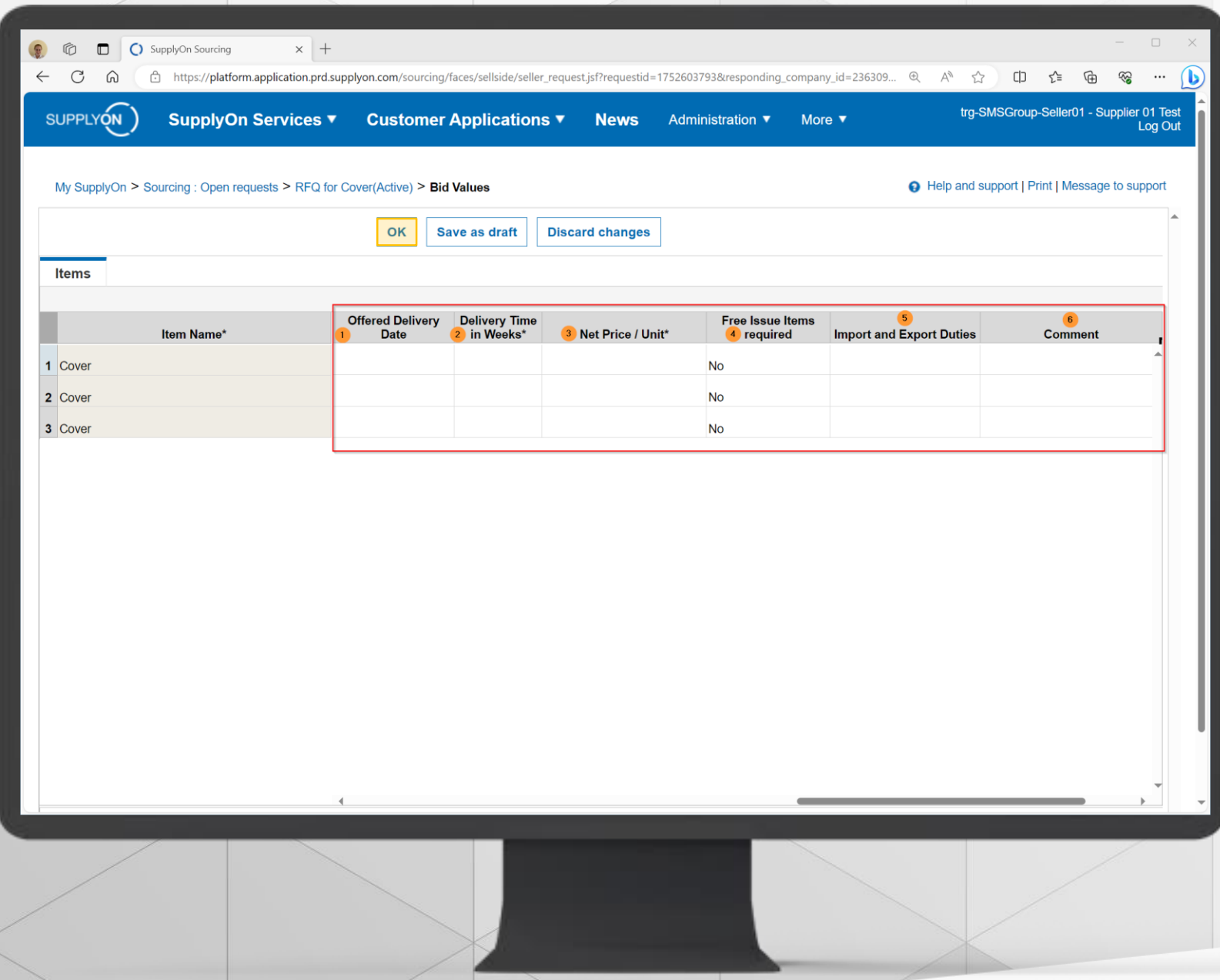
Mit den Lieferantenantwortfelder (verpflichtende Felder sind mit Stern markiert) können Sie das Angebot auf Kopfebene erstellen.

1. Angebotsnummer
2. Angebotsgültigkeit
3. Angebot mit angefragten Incoterms (oben) oder mit Ihren individuellen Incoterms
4. Bei Abweichung: bitte Incoterm angeben
5. Angebot mit angefragten Zahlungsbedingungen oder individuellen
6. Bei Abweichung: bitte Zahlungsbedingungen angeben
7. Ausweisen von potenziellen zusätzlichen Kosten
8. Freitextfeld für Anmerkungen
9. Möglichkeit um Dokumente hochzuladen



Positionen anzeigen

Bitte gehen Sie in den Bereich “Positionen anzeigen” und lesen Sie sich die Informationen und Positionen, die die SMS group angefragt hat, durch.



Angebot auf Positionsebene erfassen

Mit den Lieferantenantwortfelder (verpflichtende Felder sind mit Stern markiert) können Sie das Angebot auf Positionsebene erstellen.

1. Angebotenes Lieferdatum
2. Lieferzeit in Wochen
3. Nettopreis / Einheit
4. Beistellteile erforderlich (ja/nein)
5. Einfuhr- und Ausfuhrzölle
6. Kommentarfeld

Alternativ können Sie auch mit Excel das Angebot erfassen und wieder ins Tool hochladen.

1. Laden Sie die Anfrage als Excel mit allen Anhängen herunter, die Ihnen die SMS group zur Verfügung gestellt hat
2. In dem Download Ordner auf Ihrem Computer finden Sie jetzt eine ZIP-Datei.
3. Arbeiten Sie in der Excel und erfassen Sie das Angebot auf Kopfebene (gelbe Felder müssen ausgefüllt werden, hellblaue Felder sind optional).
4. Erfassen Sie das Angebot auf Positionsebene
5. Laden Sie die Excel Datei wieder in SupplyOn hoch und geben Sie das Angebot sofort ab.

You may answer the request directly in the form or also offline using Excel (see options on the right side).

Your Quotation No.*:

Bid valid until:

Reasons for cancellation of the request: **1**

- Decline request, no capacity
- Request canceled due to request modifi...
- Decline request, insufficient delivery time
- Decline request, no technical capabilities

Application of Payment terms*: ☐ According to Customer Payment terms ☐ According to Supplier Payment terms (Please provide terms in field below)

Offered Payment terms:

Guarantee / Warranty:

Surcharge (Freight):

Surcharge (Others):

Surcharge (Packaging):

Quoted Incoterm:

Quoted Incoterms Version:

Quoted Incoterms Location:

Quotation remark:

Attachments:

Drop file(s) here

Upload | Manage attachments

No attachments were uploaded.

Item list

Enter / change bid line items

3 line items are contained in the request. Please click on the link "Enter / change bid line items".

Submit bid Save as draft **2** Decline request Back

Decline comment

Please provide a decline comment.

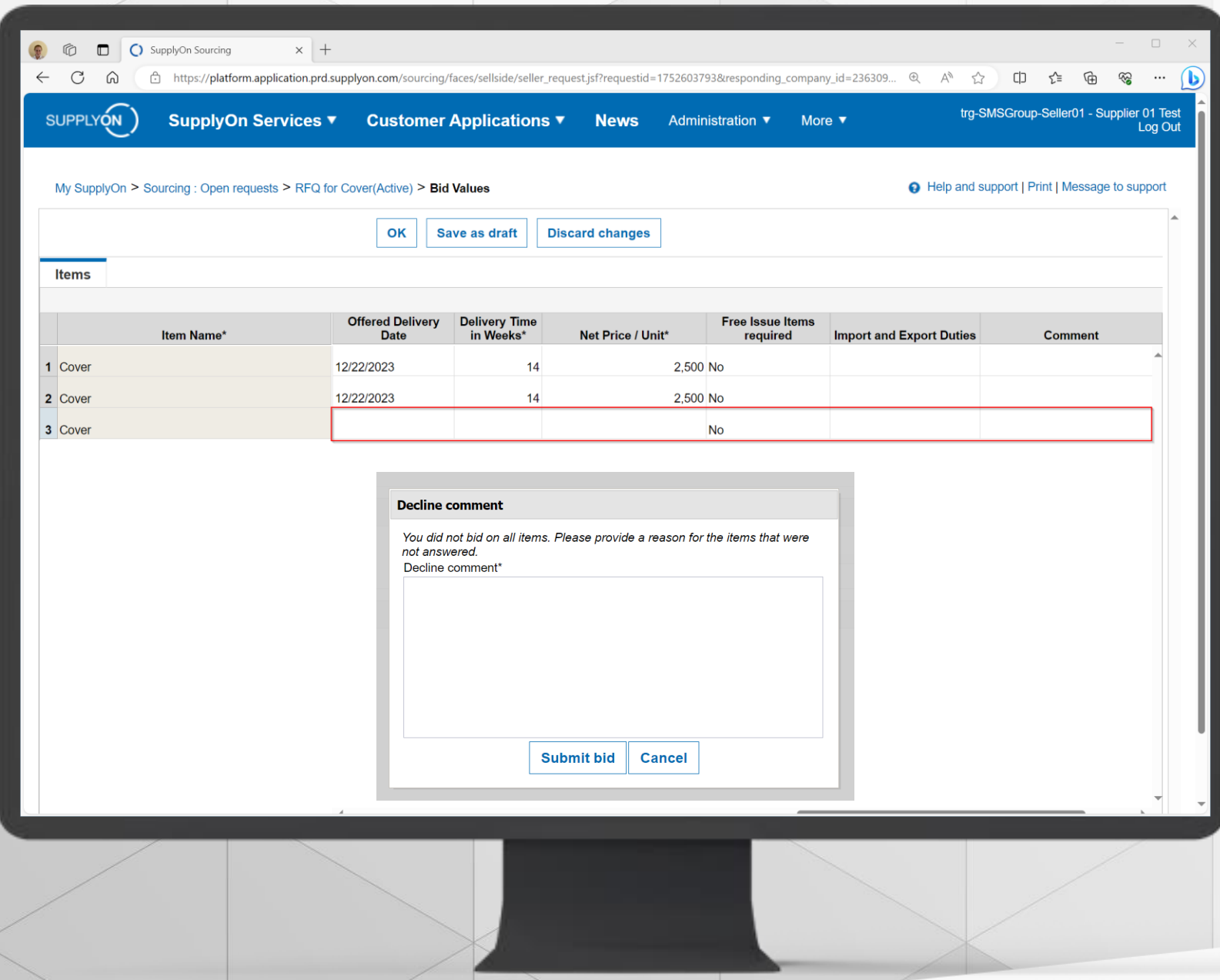
Decline comment* **3**

Decline Cancel

So lehnen Sie eine Anfrage ab

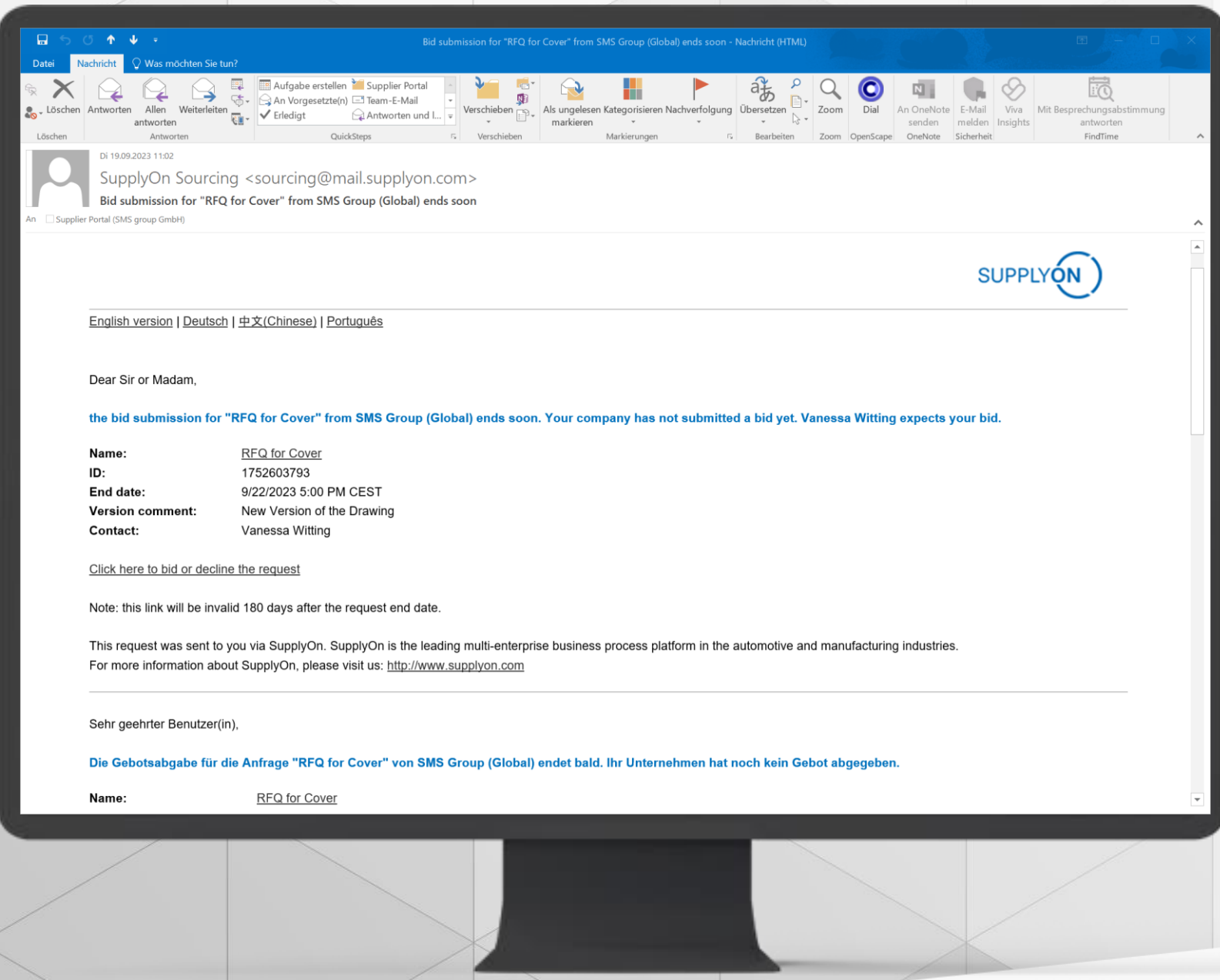
Wenn Sie nicht die Möglichkeit haben, ein Angebot abzugeben, können Sie die Anfrage ablehnen.

- Gründe für die Ablehnung der Anfrage:**
Bitte wählen Sie aus dem Auswahlfeld einen Grund aus.
- Ablehnen der Anfrage**
- Bitte geben Sie einen Freitextkommentar zur Ablehnung ab**
- Ablehnen der Anfrage**



So lehnen Sie einzelne Positionen in der Anfrage ab

1. Wenn Sie nur einzelne Positionen in der Anfrage ablehnen möchten, überspringen Sie die Position und geben Sie hier keine Informationen ein
2. Wenn Sie das Angebot abgeben möchten, werden Sie darüber informiert, dass Sie nicht für alle Positionen ein Angebot abgegeben haben & bitte geben Sie hier einen Grund in das Freitextfeld ein.



Umgang mit Versionen von Anfragen

Aufgrund von Zeichnungsänderungen, zusätzlichen Dokumenten oder Positionen ist es möglich, dass die SMS group eine neue Version der Anfrage erstellt.

- Sie erhalten dann eine neue E-Mail, dass eine Version der Anfrage vorliegt. Einen Versionskommentar können Sie auch hier finden.
- Wenn Sie hier erneut auf den Link klicken, können Sie die neuen Dokumente einsehen, Ihr Angebot erneut bestätigen oder Anpassungen vornehmen.