



Bitte klicken Sie auf die orangefarbenen Felder, um durch den Click-Dummy zu navigieren.

# Wie man ein Gebot in Sourcing als Lieferant erstellt

(P)	Ô	D Home	× +							
÷	С	https://platform.appli	cation.prd.supplyo	n.com/dashboard/#,	/dashboards/	'1				
SU	IPPLY	SupplyOn Services 🔻	Customer A	Applications <b>v</b>	News	Administra	tion <b>v</b>	More <b>▼</b>		
		SupplyOn > Home								
		Business Directory	÷	Document M	anagemen	t	÷	Flexible S	Survey	÷
= 9		Find and edit the master data of you	ur company.	Receive and re your customers	view importar	nt documents	s from	Find and ed	lit surveys from your cust	omers.
		Open		Open				Open		
		SMS eLogistics App	÷	Sourcing			→	Supply C	hain Collaboration	÷
		Display orders and create labels, pr packinglists.	ackages and	0 Requests due within days 0 Published auctions	1 n 7 Ope	n requests 7 days		Access the including E-	demand and delivery pro Invoicing.	cesses
		Open						Open		







Sehr geehrte(r) Benutzer(in),

Sie haben eine neue Anfrage von SMS Group (Global) erhalten. Vanessa Witting bittet Sie um Ihr Angebot.

## E-Mail Mitteilungen von SupplyOn Sourcing

Sie haben eine E-Mail von SupplyOn Sourcing erhalten mit einer neuen Anfrage von der SMS group.

In der E-Mail finden Sie:

- 1. Anfragename
- 2. Kontaktperson
- 3. Angebotsfrist

Klicken Sie auf den Link um ein Angebot zu erstellen oder die Anfrage abzulehnen.





#### Anfragedetails

Sie starten in dem Bereich "Gebot". Bitte prüfen Sie die Anfragedetails, die Ihnen die SMS group zur Verfügung gestellt hat.

- 1. Anfragename
- 2. Enddatum (Angebotsfrist)
- 3. Angefragte Incoterms
- 4. Anfragte Zahlungsbedingungen
- 5. Weitere Informationen
- 6. Anhänge zu der Anfrage



	/								2	2		
										_	_	
		pplyOn Sourcing × +		1.1.1.1	11 J 770000000 11	: L 000000 0 - 4		-	0	~		<u> </u>
4	G 6 .	https://platform.application.prd.sup Updated Drawing.pdf (184 КВ); Drawin	plyon.com/sourcing/faces/sell: ng.pat (184 אט);	side/seller_request.jsf?rec	juestid=1752603793&responding_co	mpany_id=236309 ᡧ A <sup>™</sup>	13 L.	J <u>₹</u> ≣	\⊕	~		
ľ	Supplier response fie	lds				Collapse <b>T</b>						
	You may answer the re	equest directly in the form or also offline u	using Excel (see options on the i	right side).								
1	Your Quotation No.*:	123456										
2	Bid valid until:	10/20/2023	3									
	Reasons for cancellation of the request:	~	ſ									
3	Application of Incoterms*:	According to Customer Incoterms	5	Application of Payment terms*:	According to Customer Payment							
		<ul> <li>According to Supplier individual Incoterms (Please provide Incoterms)</li> </ul>			erms <ul> <li>According to Supplier Payment</li> </ul>							
		in field below)			terms (Please provide terms in field below)							
	Quoted Incoterm:	EXW V		Guarantee / Warranty:		-						
	Version:	2020	8	Surcharge (Freight) :								
	Quoted Incoterms Location:	Langenfeld		Surcharge (Others):								
6	Offered Payment Terms	s: 30 days net 🗸		Surcharge (Packaging):		]						
	Alternative Payment Terms:					-						
9	Quotation remark:											
10	Attachments:		0	Drop file(s) here								
		Upload   Manage attachments										
		No attachments were uploaded.										
	Item list					Collapse 🚹						
				Enter / change bid I	ine items 🏢							
	ABCD											
	2 3 line	items are contained in the request. Pleas	se click on the link "Enter / chan	ae hid line items"								
				-						/		-
					and the second division of the second divisio							

## **Angebot erstellen**

Mit den Lieferantenantwortfelder (verpflichtende Felder sind mit Stern markiert) können Sie das Angebot auf Kopfebene erstellen.

- 1. Angebotsnummer
- 2. Angebotsgültigkeit
- Angebot mit angefragten Incoterms (oben) oder mit Ihren individuellen Incoterms
- 4. Bei Abweichung: bitte Incoterm angeben
- 5. Angebot mit angefragten Zahlungsbedingungen oder individuellen
- 6. Bei Abweichung: bitte Zahlungsbedingungen angeben
- 7. Ausweisen von potenziellen zusätzlichen Kosten
- 8. Freitextfeld für Anmerkungen
- 9. Möglichkeit um Dokumente hochzuladen



C A	SupplyOn Sourcing × +	.supplyon.com/sou	ircing/faces/sellside/sel	ller_request.jsf?re	questid=1752603793&resp	onding_company_id=236309	. @ A <sup>®</sup> ☆ C	] {= @	~ •
UPPLYON)	SupplyOn Services	Custor	ner Applicatio	ons▼ Ne	ews Administratio	on ▼ More ▼	trg-SMSGro	oup-Seller01 - S	Supplier 01 Log
My SupplyOn >	Sourcing : Open requests > RFQ fo	or Cover(Active)	> Bid Values				Help and support	Print   Messag	ge to suppo
		ОК	Save as draft	Discard ch	anges				
tems					Permented Delivery	1			1
	Item Name*	RFQ Item *	Material	Quantity *	Date	Delivery Address	Plant*	Currency*	Attac
Cover		10 M*	14364284	1 Piece	11/24/2023	SMS group Hilchenbach	Hilchenbach	EUR	No attack
Cover		20 M <sup>2</sup>	14364284	5 Piece	11/24/2023	SMS group Hilchenbach	SMS group GmbH - Hilchenbach	EUR	No attach
Cover		20 M	14364284	10 Piece	11/24/2023	SMS group Hilchenbach	SMS group GmbH - Hilchenbach	EUR	No attach

## Positionen anzeigen

Bitte gehen Sie in den Bereich "Positionen anzeigen" und lesen Sie sich die Informationen und Positionen, die die SMS group angefragt hat, durch.



	) SupplyOn Servi	ces 🔻 Custome	r Applications 🔻	News A	dministration <b>v</b> M	ore ▼ trg-SM	//SGroup-Seller01 - Supplier 01 Log
/ly SupplyOn	> Sourcing : Open requests >	RFQ for Cover(Active) > Bi	d Values	and share as		Heip and su	pport   Print   Message to supp
toms		OK	Dis	card changes			
tems							
	Item Name*	Offered Delivery 1 Date	2 in Weeks*	Net Price / Unit*	Free Issue Items <ul> <li>required</li> </ul>	Import and Export Duties	Comment
Cover					No		
Cover					No		
Jover					NO		
		4					

## Angebot auf Positionsebene erfassen

Mit den Lieferantenantwortfelder (verpflichtende Felder sind mit Stern markiert) können Sie das Angebot auf Positionsebene erstellen.

- 1. Angebotenes Lieferdatum
- 2. Lieferzeit in Wochen
- 3. Nettopreis / Einheit
- 4. Beistellteile erforderlich (ja/nein)
- 5. Einfuhr- und Ausfuhrzölle
- 6. Kommentarfeld



				_				
	В	C D	E F		G	H		
1	Bid for request "RFQ	for Cover' from 'SMS Group (Glo	oal)'					
2	Survey details	4750600700	De marche a maiore					; … 🜔
3	Name	REQ for Cover		REQ			tra SMSCroup Sollor01 Suppli	or 01 Toot
5	Company	SMS Group (Global)	Contacts	Witting, Va	anessa		trg-SMSGroup-Seller01 - Suppli	Log Out
6	Start date/time	Sep 19, 2023 10:01:37 AM	End date/time	Sep 22, 20	23 5:00:00 PM			
7	Currency	EUR						
8							alp and support   Print   Massage to a	unnert
9	Requested Incoterm	DAP	Requested Payment Terms	10 days 2	% ;; 30 days n	et	eip and support   Print   Message to s	uppon
10	Incoterms Location	Hilchenbach						
11	Incoterms Version	2020						
12	Attachments Pesponse options	1					🖂 Disc	ussions
14	Rid quantity	The customer expects your bid on the rea	uested quantity.					— II
15	Alternative bid	You cannot enter an alternative bid.						
16	Supplier response							
17	Bid type	Regular						
18							Download/upload bid	
	Your Quotation No.*		Application of Payment					
19	Distantial costil		terms*				Download 1	
20	Bid valid until Reasons for cancellation of		Guarantee / Warranty				incl. attachments	
21	the request		Surcharge (Freight)				Request (Excel)	
22	Application of Incoterms*		Surcharge (Others)				Upload 4	
23	Quoted Incoterm		Surcharge (Packaging)				Upload bid	
24	Quoted Incoterms Version							
25	Quoted Incoterms Location						Rid history	
26	Offered Payment Terms						Bid history	
27	Alternative Payment Terms					SupplyOn Sourcing	× +	
29	Attachments	Please attach files in the application.			4 C 0	A https://plat	form application and supplyion com/sourcing	(faces (colleido
30	Items	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				i nttps.//piat	ionn.application.prd.supplyon.com/sourcing,	laces/seliside,
31	The customer requests 3 ite	<u>ms.</u>				Cupph/	De Sarvison - Customer	Appliest
32	Table of contents				SOFFLIGA	J Supply	Sil Services + Gustomer	Applicat
34	2 Cover							
35	3. Cover				h			
36					My SupplyC	on > Sourcing : Open	requests > RFQ for Cover(Active) > Up	load bid
37					Upload bid			
38					Dogular hid 47	50000700 DEO ( O		
40						52603795_RFQ 101 COV	er_2023-09-19.XIS	ise
41	3				Submit bid	immediately		_
42		1			Upload	Cancel		_
	Bid header Items	$\oplus$						
	opulie	Brawng.par (101112), Brawng.par (101112),						
-			_					
						/		

## Alternative: Herunter- und Hochladen von Angeboten mit Excel

Alternativ können Sie auch mit Excel das Angebot erfassen und wieder ins Tool hochladen.

- 1. Laden Sie die Anfrage als Excel mit allen Anhängen herunter, die Ihnen die SMS group zur Verfügung gestellt hat
- 2. In dem Download Ordner auf Ihrem Computer finden Sie jetzt eine ZIP-Datei.
- 3. Arbeiten Sie in der Excel und erfassen Sie das Angebot auf Kopfebene (gelbe Felder müssen ausgefüllt werden, hellblaue Felder sind optional).
- 4. Erfassen Sie das Angebot auf Positionsebene
- Laden Sie die Excel Datei wieder in SupplyOn hoch und geben Sie das Angebot sofort ab.



/						1	
0 🗖 🔿	SupplyOn Sourcing × +					- (	- ×
	https://platform.application.prd.s	supplyon.com/sourcing/faces/sellside/seller_request.	jsf?requestid=1739010661&resp	onding_compa A 🏠 🕻	ר 🕀 🕁	~~ ··	· (b)
You may answer the re	equest directly in the form or also offline using	g Excel (see options on the right side).					A
Your Quotation No.*:							
Bid valid until:							
Reasons for	✓						
cancellation of the request:	Decline request, no capacity						
	Request canceled due to request modifi Decline request, insufficient delivery time	Application of Payment	According to Customer Payment				
	Decline request, no technical capabilities	terns .	terms				
			<ul> <li>According to Supplier Payment terms (Please provide terms in field</li> </ul>				
			below)				
Quoted Incoterm:	~	Offered Payment terms:					
Quoted Incoterms	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Guarantee / Warranty:					
Version:							
Quoted Incoterms Location:		Surcharge (Freight) :					
		Surcharge (Others):					
		Surcharge (Packaging):					
Quotation remark:							
Attachments:		Drop file(s) here					
	Upload I Manage attachments	<u> </u>		Decline comment			
	No attachments were uploaded.			Please provide a decline comment			
14 15-4				Decline comment*			
item list			line Henry III	3			
		Enter / change bid					
3 line	items are contained in the request. Please c	lick on the link "Enter / change bid line items".					
CONTRACTOR OF							
				Decli	ne Cancel		
		Submit bid Save as draf	Decline request Back				
/						/	
			Statement of the local division of the local				

## So lehnen Sie eine Anfrage ab

Wenn Sie nicht die Möglichkeit haben, ein Angebot abzugeben, können Sie die Anfrage ablehnen.

- 1. Gründe für die Ablehnung der Anfrage: Bitte wählen Sie aus dem Auswahlfeld einen Grund aus.
- 2. Ablehnen der Anfrage
- 3. Bitte geben Sie einen Freitextkommentar zur Ablehnung ab
- 4. Ablehnen der Anfrage



		Gustomer	Applications	NEWS Addin			
My Supply	rOn > Sourcing : Open requests > RFQ f	ior Cover(Active) > Bid	Values	scard changes		<ul> <li>Help and su</li> </ul>	pport   Print   Message to si
Items							
		Offered Delivery	Delivery Time		Free Issue Items		•
Cover	Item Name"	Date	In Weeks*	Net Price / Unit*		Import and Export Duties	Comment
Cover		12/22/2023	14	2,50	0 No		
Cover					No		
		You did not ansv Decline	not bid on all items. F rered. comment*	iease provide a reason fo	r the Items that were		

So lehnen Sie einzelne Positionen in der Anfrage ab

- Wenn Sie nur einzelne Positionen in der Anfrage ablehnen möchten, überspringen Sie die Position und geben Sie hier keine Informationen ein
- 2. Wenn Sie das Angebot abgeben möchten, werden Sie darüber informiert, dass Sie nicht für alle Positionen ein Angebot abgegeben haben & bitte geben Sie hier einen Grund in das Freitextfeld ein.





#### Umgang mit Versionen von Anfragen

Aufgrund von Zeichnungsänderungen, zusätzlichen Dokumenten oder Positionen ist es möglich, dass die SMS group eine neue Version der Anfrage erstellt.

- Sie erhalten dann eine neue E-Mail, dass eine Version der Anfrage vorliegt. Einen Versionskommentar können Sie auch hier finden.
- Wenn Sie hier erneut auf den Link klicken, können Sie die neuen Dokumente einsehen, Ihr Angebot erneut bestätigen oder Anpassungen vornehmen.

